

SAS(CT)
তরফ
স্বাক্ষর

অতীব জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

পত্র সংখ্যা-৩৩.০০.০০০০.১০৯.০৬.০২৫.১৬.৪৩৭

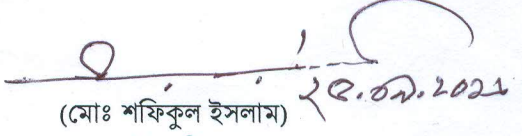
তারিখঃ ১০ আশ্বিন ১৪২৩
২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৬

বিষয়ঃ- মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৩০ আগস্ট ২০১৬ তারিখের যথাক্রমে ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.১৬.৪৭৫ ও ৪৭৬ সংখ্যক স্মারকদ্বয়।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্ধারিত ছক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ৬ প্রস্থ।


(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়)

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৬। অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমী, চট্টগ্রাম।
- ৭। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল, ৪৮ কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
- ৮। উপপরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। জনাব কাজী ওয়াছি উদ্দিন, যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-২) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে দেয়ার অনুরোধসহ)।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(একই স্মারক নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.১৬.৪৭৫

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৩
৩০ আগস্ট ২০১৬

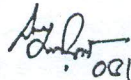
বিষয়: মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।

মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহে ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত চুক্তিতে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত কাঠামো অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন নিশ্চিত করার নিমিত্ত তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ-কে যথাযথ নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

ধ।


০৫/০২/১৬
(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯


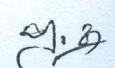
ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ব্লক # ৮, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ০৬। সিনিয়র সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৭। সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, নতিফিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা
- ০৮। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৯। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ব্লক # ৪, কক্ষ # ২, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ১০। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১২। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা
- ১৩। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৪। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৫। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৬। সচিব, সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৭। সচিব, ব্যাংক ও আর্থিকপ্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৮। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৯। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২০। সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা

১৬৪৩ ১৬/১/১৬

স্বাক্ষর / স্বাক্ষর	
উপ-সচিব	১৬/১/১৬
উপ-সচিব	


১৬/১/১৬


মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	
সচিবালয় দপ্তর	
স্মারক নং ১৪৭০	তারিখ ১৬/১/১৬
অতিরিক্ত সচিব	<input checked="" type="checkbox"/> মাস / <input type="checkbox"/> সপ্তাহ / <input type="checkbox"/> দিন
সচিব	<input checked="" type="checkbox"/> মাস / <input type="checkbox"/> সপ্তাহ / <input type="checkbox"/> দিন
উপসচিব	<input type="checkbox"/> মাস / <input type="checkbox"/> সপ্তাহ / <input type="checkbox"/> দিন
উপসচিব	<input type="checkbox"/> মাস / <input type="checkbox"/> সপ্তাহ / <input type="checkbox"/> দিন
সচিবের একান্ত সচিব	<input type="checkbox"/> মাস / <input type="checkbox"/> সপ্তাহ / <input type="checkbox"/> দিন
স্বাক্ষর	

- ২১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২২। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুলভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
২৯। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
৩০। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা
৩২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪। সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্লক # ১২, কক্ষ # ৩-৪, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
৩৫। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬। সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৮। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
৩৯। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
৪১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪। সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫। সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭। সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইকটন গার্ডেন, প্রবাসীকল্যাণ ভবন, ঢাকা
৪৮। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব; মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপর্যুক্ত পত্রটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৬-২০১৭

কার্যালয়ের নাম:

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিচালনা	ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				প্রকৃত অর্জন						
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা						
১.৪ শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ				প্রকৃত অর্জন						
১.৫ শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মসূচীনে অন্তর্ভুক্তকরণ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারিত ও কর্মসূচীনে অন্তর্ভুক্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা						
২.২ অনন্য জব প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা				প্রকৃত অর্জন						
৩. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রচোদনা প্রদান												
৩.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						

২৯

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য প্রতিবেদন (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ								
৪.১ পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৪.২ ই-টেজর চালুকরণ	ই-টেজর চালুকরণ	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন আন্ডান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন আন্ডান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৪.৪ ডিভিও বনফারেস	অনুষ্ঠিত ডিভিও বনফারেস	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি								
৫.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ	অনিক নিয়োগকৃত	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৫.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি অবহিত	দিন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৫.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনীত ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগকৃত	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৫.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	দিন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৫.৫ স্বপ্ররোগাদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ								
৬.১ ইনোভেশন টিম গঠন	ইনোভেশন টিম গঠিত	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			

২০৭২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য ভিত্তিক (Baseline) জুন ২০১৬	গম্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭	৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
৬.২ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা								
৭. কার্যালয়ের শূন্যতার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)										
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৮. বাজেট বরাদ্দ										
৮.১ শূন্যতার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ										
	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৯. পরিবীক্ষণ										
৯.১ জাতীয় শূন্যতার কোর্সে কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন										
	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৯.২ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল										
	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.১৬.৪৭৬

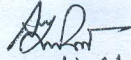
তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৩
৩০ আগস্ট ২০১৬

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত চুক্তিতে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক হিসাবে “২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত” মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত কাঠামো অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়নের নিমিত্ত ত্রীর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা-কে যথাযথ নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


৩০/০৮/১৬
(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯
ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ব্লক # ৮, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ০৬। সিনিয়র সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৭। সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা
- ০৮। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৯। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ব্লক # ৪, কক্ষ # ২, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ১০। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১২। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা
- ১৩। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৪। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৫। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৬। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৭। সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৮। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৯। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২০। সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা
- ২১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ২২। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

মন্ত্রণালয় ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং: ১৪৪৪	তারিখ: ৪.২.১৬
অতিরিক্ত সচিব (সং / মন্ত্রণা / ব্যবস্থা)	<input type="checkbox"/> সচিবের কার্যালয়
যুগ্মসচিব (প্রোগ্রাম/সং-১ / প্রোগ্রাম/সং-২)	<input type="checkbox"/> সচিবের কার্যালয়
যুগ্মসচিব (বামউক ও মেসিএ/যুগ্মপ্রণয়)	<input type="checkbox"/> সচিবের কার্যালয়
উপসচিব (.....)/উপপ্রণয়	<input type="checkbox"/> সচিবের কার্যালয়
সচিবের একান্ত সচিব	<input type="checkbox"/> মতামত / মতামত দিন
স্বাক্ষর	

উপসচিব-২
প্রণয়
৩০/০৮/১৬

৩০/০৮/১৬
সচিব

- ২৩। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুলভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
২৯। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
৩০। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা
৩২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪। সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্লক # ১২, কক্ষ # ৩-৪, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
৩৫। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬। সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৮। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
৩৯। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
৪১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪। সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫। সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭। সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন গার্ডেন, প্রবাসীকল্যাণ ভবন, ঢাকা
৪৮। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব; মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপর্যুক্ত পত্রটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৬-২০১৭

দপ্তর/সংস্থার নাম:

মহালালয়/বিভাগের নাম:

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিচালনা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মতব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা								
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা								
২. সচেতনতা বৃদ্ধি										
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা								
২.২ শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা								
৩. আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার										
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা				
৩.২						প্রকৃত অর্জন				
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা				
৩.৩						প্রকৃত অর্জন				
৪. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রত্যাশিত প্রদান										
৪.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				

৩৬৩

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭		অগ্রগতি পরিমাপ				
				সময়ের জন্য পরিকল্পনা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭	
৫. ই-গভর্ন্যান্স										
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা								
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা								
৫.৩ ই-টেজার চালুকরণ	ই-টেজার চালুকৃত	তারিখ								
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা								
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ										
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা								
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ										
৭.১ আউট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা								
৮. জাতীয় শুল্কচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম										
৮.১					লক্ষ্যমাত্রা					
					প্রকৃত অর্জন					
৮.২					লক্ষ্যমাত্রা					
					প্রকৃত অর্জন					
৮.৩					লক্ষ্যমাত্রা					
					প্রকৃত অর্জন					

